

## **Elementi utili per la compilazione del Modello 21 allegato D.P.R. 194/1996 –Agenti Contabili**

- **N.D. – Numero Ordine**: in questo campo deve essere inserito il numero progressivo per ogni riga compilata.
- **Periodo e oggetto della riscossione**: In questi campi vengono riportate le singole mensilità oggetto di dichiarazione. Esempio: Dicembre 2018 – IS
- Nel caso in cui il soggetto tenuto alla compilazione del conto gestisca più strutture ricettive potranno essere compilate più righe per lo stesso mese.
- **Estremi riscossione – Ricevute nn**: considerato che la numerazione delle ricevute rilasciate difficilmente sarà consecutiva è possibile indicare “varie” avendo cura di poter comunque documentare qualora ne venga fatta richiesta.
- **Estremi riscossione – Importo**: l’importo complessivo dell’imposta riscossa nel mese di riferimento.
- **Versamento in tesoreria – Quietanza nn**: in questo campo deve essere inserita l’indicazione del numero CRO o TRN identificativo del riversamento effettuato a favore del Comune (rilevabile dalle contabili bancarie) oppure, in caso di riversamento diretto *c/o* Tesoreria *ovvero presso gli sportelli del concessionario*, il numero di quietanza ovvero, se il riversamento è effettuato mediante bollettino di conto corrente postale, indicare gli estremi del VCYL e la data del versamento (presenti sul timbro di quietanza apposto dall’ufficio postale sul bollettino).
- **Versamento in Tesoreria – Importo**: in questo campo deve essere inserito l’importo della somma riversata trimestralmente. Deve essere riempito solo per le righe dei mesi nei quali è stato effettuato il versamento dell’imposta. Per il mese di dicembre indicare il riversamento effettuato nel mese di gennaio dell’anno successivo. *Occorre compilare poi il campo dell’importo Totale.*